

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marjolein Post  
BIG-registraties: 79049658025  
Overige kwalificaties: binnen praktijk VGCT 3 therapeuten  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94001874

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: CuraMentis Marjolein Post samenwerkende psychologen Valkenburg  
E-mailadres: marjolein@curamentis.nl  
KvK nummer: 27331904  
Website: www.curamentis.nl  
AGB-code praktijk: 94058600

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De doelgroep van Samenwerkende Psychologen Valkenburg is de algemene populatie. De cliënten zijn kinderen (en hun ouders), jongeren, volwassenen (individueel of samen met partner) en ouderen. U kunt zich aanmelden voor individuele therapie, relatietherapie en gezinsgesprekken. De psychologen richten zich op curatieve zorg (diagnostiek en behandeling) van psychosociale en psychische problematiek zoals valt onder eerstelijnspsychologische zorg.

Kiezen voor onze praktijk is kiezen voor professionele behandeling, persoonlijke benadering, kortdurend en klachtgericht. In de regio waarin wij werken speelt voor mensen de christelijke levensovertuiging een grote rol. Vanuit onze levensovertuiging kunnen wij goed aansluiten bij deze

cliënten. In de behandeling zal geloof alleen een rol spelen als daar door de cliënt specifiek om gevraagd wordt.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marjolein Post

BIG-registratienummer: 79049658025

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marjolein Post

BIG-registratienummer: 79049658025

**Medebehandelaar 1**

Naam: drs. J.J. van der Meij

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Cognitief gedragstherapeut

**Medebehandelaar 2**

Naam: drs. W.J. Kraaijenoord

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Cognitief gedragstherapeut

**Medebehandelaar 3**

Naam: drs. C.H. Rijke - van der Boon

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Cognitief gedragstherapeut

**Medebehandelaar 4**

Naam: drs.T. van der Hoeven

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: therapeut Kinder- en Jeugd

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

POH-GGZ

Zorggroep Katwijk (zghkatwijk.nl/vrijgevestigden-ggz-katwijk)

VGK (vrijgevestigde GGZ Katwijk)  
Huisartsen duin en bollenstreek

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

De psychologen hebben en onderhouden goede contacten met de huisartsen (korte lijnen) in de regio Katwijk, aangesloten bij Zorggroep Katwijk. Bij de Zorggroep Katwijk zijn nagenoeg alle huisartsenpraktijken aangesloten in de regio Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg ZH. Er is tevens een goede samenwerking met de praktijkondersteuners GGZ van de Zorggroep Katwijk. Er zijn goede samenwerkingsverbanden met diverse fysiotherapeuten en psychosomatisch fysiotherapeuten in de regio.

Voor complexe problematiek (comorbiditeit) en persoonlijkheidsproblematiek verwijzen de psychologen naar de tweede lijn (GGZ Duin- en Bollenstreek). Ketenzorg staat hoog in het vaandel.

Ook is er samenwerking met het IVP, instituut voor vraaggerichte psychotherapie in Valkenburg (ZH)

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

op de website:

Waarneming: tijdens vakantie, bij-en nascholing of ziekte van uw behandelaar vinden geen consulten plaats. De waarneming wordt in de praktijk onderling geregeld. In het geval dat een gesprek of een telefonisch consult nodig is neemt een van de collega's waar. De praktijk is dan te bereiken via [info@curamentis.nl](mailto:info@curamentis.nl) of telefonisch 071-4013343

in de automatische reply van de email van de betreffende zorgverlener:

Uw e-mail is in goede orde ontvangen zal zo spoedig mogelijk worden beantwoord. Voor dringende gevallen kunt u contact opnemen met CuraMentis; tel 071 40 13343 of per e-mail: [info@curamentis.nl](mailto:info@curamentis.nl). In geval van crisis dient u contact op te nemen met uw huisarts of de crisisdienst (via uw huisarts of indien buiten kantoor tijden de huisartsenpost te Voorhout, tel. 0252 240 212).

Iedere psycholoog heeft een eigen mobiel nummer, hierop kan altijd worden gebeld, de voicemail kan ingesproken worden. Ook heeft iedere psycholoog een eigen mailadres en kan er rechtstreeks gemaïld worden.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit in onze regio prima geregeld is via de huisartsenpost

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Zorggroep Katwijk  
Vrijgevestigde GGZ Katwijk  
[www.zgkatwijk.nl/vrijgevestigden-ggz-katwijk](http://www.zgkatwijk.nl/vrijgevestigden-ggz-katwijk)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

4x per jaar intervisie samenkomsten met VGK  
studiebijeenkomsten vanuit de zorggroep

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.curamentis.nl/kosten.aspx>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Van onze website: Het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) heeft een eigen beroepscode om het beroepsmatig handelen van zijn leden te toetsen. Alle psychologen die lid zijn van het NIP of ingeschreven staan in een van de NIP-registers, zijn gehouden aan de regels van de Beroepscode.

Het toezicht op de naleving daarvan is de taak van twee onafhankelijke tuchtcolleges: het College van Toezicht en het College van Beroep. Wie bezwaren heeft tegen het beroepsmatig handelen van een NIP-psycholoog of NIP-geregistreerd psycholoog en zich rechtstreeks benadeeld voelt, kan een klacht indienen bij het College van Toezicht.

Het kan zijn dat u ondanks onze zorgvuldigheid, toch een klacht hebt over de psycholoog of de behandeling. U kunt dat altijd met de psychologen bespreken. Mochten we er niet uitkomen, dan kunt u bij het NIP terecht.

De procedure U heeft de klacht met uw behandelende psycholoog besproken en hebt daarna toch geen tevreden gevoel. De klacht kan dan worden ingediend bij het College van Toezicht van het NIP. Voor informatie over de klachtenregeling of een toelichting op de beroepscode van het NIP wordt verwezen naar [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) onder het menu kopje "Publieksinformatie" en subkopje "Klacht over psycholoog?".

**Link naar website:**

<http://www.psynip.nl/> <https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Wij zijn met 5 collega's er is altijd iemand aanwezig. Zie onze website

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

tekst van de website:

Bij aanmelding voor behandeling wordt door één van de psychologen contact met u opgenomen. U kunt een persoonlijke voorkeur aangeven voor één van de psychologen. Indien u geen voorkeur heeft, wordt u toegewezen aan die psycholoog die het best bij u past gezien de klachten en uw achtergrond.

Er wordt waar mogelijk of noodzakelijk, rekening gehouden met persoonlijke wensen van de cliënt, zo is bijvoorbeeld bezoek aan huis mogelijk, maar ook een afspraak in de avonden of op zaterdagochtend. De eventuele belasting voor werk en gezin is dan zo klein mogelijk.

Aanmelding gaat altijd via de website, telefonische aanmeldingen vullen we samen de website in. De intake wordt gedaan door de psycholoog die ook de behandelaar wordt. Indien er geen 'klik' is zijn er zeer korte doorverwijs mogelijkheden naar collega's. Dit komt zelden voor. De communicatie loopt via een uitnodigingsbrief nadat er telefonisch of via de mail een afspraak is gemaakt. In deze brief staan ook de rechten en plichten van de behandelaar/client.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tussentijdse evaluatie, eind evaluatie

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

behandelplan

voortgangsbespreking

dagboek  
evaluatie  
vragenlijsten  
registratie sessies

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

5 sessies

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

klanttevredenheids vragenlijst (periodiek en steekproefsgewijs)

eindgesprek

afsluitende brief aan huisarts in overleg met client. (HA kan terugkoppelen bij problemen)

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: mw. drs. Marjolein Post - Bergman

Plaats: Valkenburg (ZH)

Datum: 12-06-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja